

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MARLOU ELSSEN**

### **1. Toepasselijkheid**

1.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, inschrijvingen, opdrachten en overeenkomsten inzake door Marlou Elsen te verzorgen workshops en begeleidingstrajecten en prevaleren boven eventuele voorwaarden van de opdrachtgever.

### **2. Inschrijving, reservering**

2.1 Inschrijvingen en/of reserveringen voor workshops en/of begeleidingstrajecten zijn bindend voor Marlou Elsen indien een offerte zowel door de opdrachtgever als door Marlou Elsen is ondertekend.

2.2 Marlou Elsen kan een inschrijving/reservering onder andere weigeren, indien de betrokken workshop volgeboekt is of de kandidaat naar haar oordeel niet voldoende gekwalificeerd is.

2.3 Marlou Elsen stelt u tijdig op de hoogte van de begindatum van het aangevraagde traject.

### **3. Annulering**

3.1 De opdrachtgever en/of de kandidaat heeft het recht zijn/haar inschrijving voor een traject te annuleren. Een annulering dient schriftelijk te geschieden. In het geval dat de opdrachtgever en/of kandidaat enige verplichting krachtens deze algemene voorwaarden niet nakomt, met als gevolg dat annulering van een traject plaatsvindt, zal aan opdrachtgever of kandidaat €50,- aan administratiekosten in rekening worden gebracht. Voorts zal opdrachtgever of kandidaat aan Marlou Elsen de volgende annuleringskosten verschuldigd zijn:

- 25% van de geoffreerde of gepubliceerde prijs (wanneer sprake is van een open inschrijving), indien annulering plaatsvindt in de periode van 4 weken tot 10 werkdagen voor de aanvangsdatum van het betreffende traject;
- 50% van de geoffreerde of gepubliceerde prijs bij annulering binnen 10 werkdagen voor aanvang van het betreffende traject;
- 100% van de geoffreerde of gepubliceerde prijs zodra het betreffende traject is aangevangen.

### **4. Verhinderings**

4.1 Marlou Elsen zal al het redelijke in het werk stellen om de workshops en begeleidingstrajecten doorgang te doen vinden. Marlou Elsen zal evenwel niet aansprakelijk zijn indien trajecten geen doorgang vinden om redenen welke buiten haar invloedssfeer liggen. Indien als gevolg van ziekte of om enige andere reden een begeleider niet (meer) beschikbaar is voor het uitvoeren van een traject, dan zal Marlou Elsen al het redelijke in het werk stellen om betreffende workshop/begeleidingstraject, eventueel op een later tijdstip, doorgang te doen vinden. Mocht een en ander niet mogelijk blijken, dan zullen reeds betaalde kosten aan de opdrachtgever worden gerestitueerd.

Marlou Elsen behoudt zich het recht voor zonder opgaaf van redenen wijzigingen in plannings en/of tijden aan te brengen en ingeval van onvoldoende belangstelling een traject te annuleren. De opdrachtgever en/of kandidaat zal van een annulering van een traject uiterlijk twee weken voor aanvang van het desbetreffende traject door Marlou Elsen schriftelijk in kennis worden gesteld. Reeds betaalde kosten zullen in geval van annulering door Marlou Elsen worden gerestitueerd.

### **5. Materiaal**

5.1 Het is de opdrachtgever en de kandidaat aan een workshop en/of begeleidingstraject toegestaan leermateriaal en de aanvullende documentatie, inclusief eventuele software producten, die door Marlou Elsen in verband met een workshop en/of begeleidingstraject ter beschikking zijn gesteld, geheel of gedeeltelijk op enigerlei vorm te vermenigvuldigen, of anderszins aan derden af te staan met vermelding van het logo van Marlou Elsen.

### **6. Kosten, betaling**

6.1 De workshop- en begeleidingskosten worden vermeld in publicaties, op internet of geoffreerde aanbiedingen van Marlou Elsen. Deze kosten zijn altijd, tenzij anders vermeld, exclusief omzetbelasting, reis- en verblijfkosten.

6.2 Kosten, welke schriftelijk aan opdrachtgever zijn bevestigd, kunnen niet door Marlou Elsen worden gewijzigd. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.1 behoudt Marlou Elsen zich echter het recht voor kosten en andere voorwaarden zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen.

6.3 De totale kosten, vermeerderd met 21% BTW indien geoffreerd, dienen binnen 14 dagen na verzending van de factuur, doch bij open inschrijving uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het traject, te zijn voldaan.

Indien betaling niet tijdig is ontvangen, is opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling rente verschuldigd over het openstaande bedrag, welke 1% per maand bedraagt. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, die door Marlou Elsen gemaakt worden uit hoofde van niet-nakoming van enige verplichting jegens Marlou Elsen zullen ten laste van de opdrachtgever zijn.

6.4 Marlou Elsen kan het deelnemen aan/geven van een workshop/begeleidingstraject weigeren indien de verschuldigde betaling niet tijdig is ontvangen.

### **7. Aansprakelijkheid**

7.1 Voor enige directe of indirecte schade ontstaan ten gevolge van de inschrijving/reservering, het al dan niet (kunnen) deel-nemen aan een workshop/begeleidingstraject of de door Marlou Elsen verstrekte adviezen of uitgereikt materiaal zal Marlou Elsen niet aansprakelijk zijn.

### **8. Privacy**

8.1 In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens en vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is Marlou Elsen in het bezit van een privacyverklaring.

8.2 Vragen over deze privacyverklaring of een verzoek over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u opvragen onder telefoonnummer 0654621605 of via e-mail: [info@marlou-elsen.nl](mailto:info@marlou-elsen.nl) Ook op mijn website is hierover informatie te verkrijgen: <https://www.marlou-elsen.nl>

8.3 Indien u van mening bent dat de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet worden nageleefd, kunt u zich richten tot Marlou Elsen of indien gewenst tot het functionerende orgaan voor onafhankelijke klachtenbehandeling.